

Procedury rekrutacji do **Samorządowego Przedszkola nr 2 w Wołowicach
rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (Rozdział 6 art. 130-131, 149-150, 152-161);
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431);
 3. Uchwała Nr.V.24.2015 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Czernichów i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Czernichów;
 4. Zarządzenie nr 9.2026 Wójta Gminy Czernichów z dnia 29 stycznia 2026 r.;
 5. Zarządzenie Nr 14/2025/2026 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wołowicach z dnia 3 lutego 2026 r.
-
1. Ubiegając się o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice dziecka/opiekunowie prawni składają wniosek do dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 2 w Wołowicach, w terminie **od 16 lutego do 13 marca 2026 r.** od poniedziałku do piątku, w **godz. 9.00–14.00**
 2. Wnioski rekrutacyjne udostępnione są w szkole oraz na stronie internetowej <https://www.spwołowice.pl/>
 3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola nr 2 w Wołowicach mogą złożyć równocześnie wnioski rekrutacyjne do innych placówek (**maks. do 3** przedszkoli samorządowych/oddziałów przedszkolnych w szkołach na terenie gminy Czernichów).
 4. Do wniosku rodzice **zobowiązani są dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów I oraz II etapu rekrutacyjnego:**
 - A. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – dotyczące dziecka, rodzeństwa lub rodzica/rodziców (opiekunów prawnych).
 - B. **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata.
 - C. **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu jednego z rodziców lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu** dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - D. **Dokument** poświadczający objęcie dziecka **pieczęcią zastępczą**.
 - E. **Zaświadczenie** potwierdzające objęcie rodziny **nadzorem kuratorskim wydane przez sąd rodzinny**.
 - F. **Zaświadczenia** o zatrudnieniu z zakładów pracy.
 - G. **Aktualna informacja z CEIDG** (Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej) w przypadku własnej działalności gospodarczej.
 - H. **Zaświadczenie** ze szkoły lub uczelni zawierające m. in. informację o stacjonarnym trybie i planowanym terminie ukończenia nauki.
 - I. **Oświadczenie** rodziców (opiekunów prawnych) potwierdzające **rozliczanie podatku dochodowego w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Czernichów**.

5. Dokumenty należy składać **w oryginale bądź kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora placówki.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, **kierując wnioskiem do właściwych organów lub instytucji.**
8. Listy kandydatów **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola w dniu 23 marca 2026 r.
9. Po ogłoszeniu w/w list – rodzice zobowiązani są do złożenia w siedzibie placówki pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia ich dziecka do przedszkola wyrażonej we wniosku, w nieprzekraczalnym terminie: do 27 marca 2026 r.

(UWAGA! brak pisemnego potwierdzenia woli jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu i skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia)

10. **Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** zostaną podane do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną w dniu 30 marca 2026 r.
11. **Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo odwołania w następującym trybie:**
 - A. W terminie **3 dni** od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do **Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.**
 - B. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie **3 dni** od otrzymania wniosku rodziców.
 - C. Rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od decyzji komisji w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - D. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania.
 - E. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
 - F. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole **nadal dysponuje wolnymi miejscami** – dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Jeśli wolnych miejsc nie będzie – nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego.
 - G. Wójt Gminy Czernichów **na pisemny wniosek rodzica** wskazuje rodzicom dzieci nieprzyjętych inne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.
 - H. W przypadku zwalniania się miejsc w przedszkolu w trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor przedszkola.