**REALIZACJA PROJEKTU KIK/34**

**W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** | **TERMIN** | **SPOSÓB DOKUMENTACJI** |
| Organizacja wspólnych drugich śniadań na terenie szkoły. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |  |
| Zmiana asortymentu w sklepiku szkolnym | Edyta Boroń | Do grudnia 2013 a później na bieżąco | Lista produktów wycofanych ze sprzedaży, lista produktów wprowadzonych do sprzedaży |
| Umieszczanie na terenie szkoły (na korytarzach i w klasach) plakatów lub posterów promujących zdrowe żywienie oraz organizacja wystawy prac uczniów promującej zdrowe żywienie. | Wszyscy wychowawcyPiotr KazimierczakBarbara Jastrzębska | Cały rok szkolny | Zdjęcia plakatów, posterów, wystaw prac uczniów z opisem miejsca i czasem ekspozycji. Wszystkie osoby odpowiedzialne za ww. zadanie wykonują zdjęcia wraz z opisem i dostarczają je do sekretariatu w terminie do 1 tygodnia po zakończeniu ekspozycji. |
| Rozwijanie zdolności i wiedzy kulinarnej uczniów zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia (zajęcia praktyczne)(zajecia kulinarne, wspólne przygotowywanie potraw, prowadzenie przyszkolnego ogródka, hodowla ziół, zajęcia ze specjalistą itp.) | Wychowawcy klas I-IIIPiotr KazimierczakMagdalena TyrałaBarbara Jastrzębska-Bańdo | Cały rok szkolny | Opis przeprowadzonych zajęć, zdjęcia z przeprowadzonych zajęć, lista uczniów obecnych na zajęciach |
| Edukacja rodziców(pogadanki, prelekcje, warsztaty, edukacja za pośrednictwem strony internetowej, wykonanie i rozdawanie ulotek itp.) | Wszyscy wychowawcy,Przygotowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej – Paweł KapustaMagdalena TyrałaBarbara JastrzębskaEdyta Boroń | Cały rok szkolny | Opis podjętych działań (pogadanek, prelekcji itp.), informacje zamieszczone na stronie internetowej szkoły, listy obecności rodziców uczestniczących w pogadankach, prelekcjach itp. |
| Organizowanie zajęć motywujących uczniów do samodzielnych prozdrowotnych wyborów (konkursy, quizy z wiedzy na temat prawidłowego żywienia, warzywne wtorki, dzień bez słodyczy, itp.) | Wszyscy wychowawcy Magdalena TyrałaBarbara JastrzębskaPiotr Kazimierczak | Cały rok szkolny | Krótki opis działań, zdjęcia z podjętych działań, lista uczniów uczestniczących w zajęciach |
| Prowadzenie przez uczniów działań promujących zdrowe żywienie (tylko gimnazjum)(edukacja internetowa (np. zakładka dotycząca zdrowego żywienia na stronie internetowej szkoły), tworzenie tematycznych prezentacji w Power Point np. na zajęciach informatyki lub inne działania) | Renata PuchałaPaweł Kapusta | Cały rok szkolny | Krótki opis podjętych działań- w zależności od podjętego działania: przesłanie prezentacji Power Point na adres szkoły, zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły itp. |
| Organizowanie pikników, festynów rodzinnych lub innych imprez upowszechniających zdrowy styl życia | Wszyscy nauczyciele | Maj-czerwiec | Krótki opis imprezy, zdjęcia z imprezy |
| Edukacja uczniów w zakresie aktywności fizycznej (realizacja treści związanych z aktywnością fizyczną w oparciu o metodę projektu) | Wszyscy wychowawcy | Cały rok szkolny | Krótki opis działań, zdjęcia z przeprowadzonych zajęć, lista osób uczestniczących w zajęciach. |
| Wdrożenie systemu oceniania z wychowania fizycznego i oferty zajęć do wyboru | Bogumiła CzubaDamian Sternal | Do lutego2014 r. | Przedmiotowy system oceniania, model organizacyjny wychowania fizycznego w szkole |
| Edukacja rodziców na temat aktywności ruchowej w prawidłowym rozwoju ich dzieci(pogadanki, prelekcje, informacje na stronie internetowej) | Wszyscy wychowawcyPrzygotowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej – Bogumiła CzubaDamian SternalPaweł Kapusta | Cały rok szkolny | Krótki opis podjętych działań (rodzaj i ilość), lista rodziców uczestniczących w zajęciach |
| Organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej(międzyklasowe zawody, turniej sportowy, Dzień Sportu itp.) | Bogumiła CzubaDamian Sternal | Maj-czerwiec | Scenariusz imprezy, zdjęcia z imprezy, lista dzieci, które wzięły w niej udział. |

**UWAGA!**

Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań składają **na bieżąco** kompletną dokumentację w segregatorze KIK/34, który znajduje się w sekretariacie szkoły. Wszelkie zdjęcia, prezentacje Power Point należy przesłać wraz z opisem na adres internetowy szkoły, a informacje, które należy zamieścić na stronie internetowej szkoły bezpośrednio na adres: nasza\_strona500.wp.pl